

## RICHIESTA DOCUMENTAZIONE CLINICA

Il/La Sottoscritto/a .....

In qualità di

- Genitore
- Tutore
- Amministratore di sostegno



Nato/a.....

Abitante in Via .....

CAP ..... Città..... Prov. ....



### CHIEDE

Copia conforme della seguente Documentazione Clinica:

- Relazioni / Certificazioni diagnostiche;
- Copia tests di valutazione;
- Altro.....



Indicare la struttura di riferimento:

- Centro Polifunzionale "Spazio GiraSole", sede di Villa Guardia;
- Comunità Socio Sanitaria "Il Sole", sede di Solbiate con Cagno;
- Mini Alloggi "Raggi di Sole 1 e 2", sede di Solbiate con Cagno.



Relativa all'utente (Nome e Cognome) .....

Nato/a .....



### MODALITA':

### SPESE DI SPEDIZIONE:

- Ritiro personale € 0
  - Ritiro da persona delegata € 0
  - Via posta elettronica PEC € 0
    - unicamente da PEC aziendale a PEC personale (in questo caso, per verifica, la richiesta deve essere ulteriormente inviata tramite posta PEC dopo il disbrigo della pratica amministrativa)
  - A mezzo posta raccomandata € 15,00
- Recapitata direttamente a domicilio a mezzo servizio postale al seguente indirizzo:  
.....

**IL COSTO È PARI AD € 50,00 OLTRE ALL'EVENTUALI SPESE DI SPEDIZIONE, IN BASE ALLA MODALITA' SCELTA E SARA' DISPONIBILE ENTRO 30 GIORNI LAVORATIVI DALLA DATA DELLA RICHIESTA.** La delega per il ritiro deve essere accompagnata da originale oppure fotocopia del documento di identità del delegante e da documento identificativo del delegato.

Data .....

Firma .....

Ricevuta di pagamento N. .... del ..... Importo .....



### INFORMATIVA RIGUARDANTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018



CENTRO PROGETTI EDUCATIVI, Società Cooperativa Sociale, con sede legale in (22079) Villa Guardia (Co), Via Frangi 4/6, n. iscrizione Albo Coop. A110578 - P. Iva 02526090135 in persona del legale rappresentante sig. Giancarlo Campolongo, in qualità di Titolare del Trattamento intendendo procedere al trattamento dei dati di cui è o potrà venire a conoscenza in occasione della richiesta di copia di documentazione sanitaria.

#### Informa i propri pazienti / utenti di quanto segue

1. Saranno oggetto di trattamento da parte di questa società sia i dati personali, quali i dati identificativi (anagrafici, sesso, residenza, ecc.) sia i dati definiti "sensibili" (i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, ecc.) relativi ai pazienti/utenti la cui acquisizione, in ambito sanitario, è necessaria al fine di approfondire l'attività di assistenza socio sanitaria, diagnostica, cura, riabilitazione, nonché di procedere alla regolare compilazione della cartella clinica e/o di altri documenti sanitari. Il trattamento dei dati avverrà nei limiti e nel rispetto dei principi, enunciati nel Regolamento, di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, con modalità sia manuali, sia informatizzate, mediante il loro inserimento negli archivi correnti e/o storici ad accesso controllato/ selezionato previa adozione delle misure di sicurezza di cui all'Art 32 del Regolamento. I dati contenuti nella richiesta di copia di documentazione sanitaria e la copia del documento di identità del richiedente e/o dell'intestatario della documentazione clinica verranno conservati in formato cartaceo per un anno dalla data di ricezione della richiesta stessa. L'indirizzo e-mail dal quale viene inviata la richiesta di copia di documentazione sanitaria e il numero di telefono del richiedente verranno conservati per un periodo di 10 giorni dalla conclusione della pratica. I dati verranno trattati esclusivamente ai fini del rilascio di copia di documentazione sanitaria.
2. I dati del paziente/utente saranno comunicati nell'ambito della struttura al personale medico, infermieristico ed amministrativo per una pluralità di prestazioni amministrative/gestionali relative alla richiesta di documentazione sanitaria. Tali dati personali potrebbero essere, altresì, comunicati ad ulteriori terze parti opportunamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento EU 2016/679. L'elenco completo dei soggetti a cui i dati personali sono stati o potranno essere comunicati è a Vostra disposizione previa richiesta da effettuare tramite e-mail all'indirizzo [info@centroprogettieducativi.it](mailto:info@centroprogettieducativi.it).



3. I Suoi dati (dati anagrafici; dati presenti nel documento d'identità; e-mail e contatto telefonico) saranno trattati dagli addetti incaricati al rilascio della copia di documentazione sanitaria in formato cartaceo o in formato digitale con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I dati personali saranno trattati in conformità al principio di minimizzazione degli stessi sancito all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR. La base giuridica del trattamento si identifica nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento EU 2016/679).
4. I dati non sono attualmente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server all'interno dell'UE e/o in Paesi Extra-UE, assicurando sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento.
5. Sono in ogni caso fatti salvi i diritti di cui agli Articoli 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del Regolamento che riconoscono agli interessati il diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti e nello specifico:
  - l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - l'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
    - b) l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - c) l'indicazione degli estremi identificativi del titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
    - d) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - e) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - f) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
    - g) la limitazione del trattamento;
    - h) la portabilità dei dati;
  - l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio dei diritti è possibile inoltrando una richiesta tramite e-mail al seguente indirizzo: [info@centroprogettieducativi.it](mailto:info@centroprogettieducativi.it). La società si impegna a rispondere alle richieste dell'interessato entro il termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare al massimo tre mesi.



6. Il soggetto titolare del trattamento dei dati è CENTRO PROGETTI EDUCATIVI, Società Cooperativa Sociale, con sede legale in (22079) Villa Guardia (Co), Via Frangi 4/6, n. iscrizione Albo Coop. A110578 - P.Iva 02526090135 in persona del legale rappresentante sig. Giancarlo Campolongo. La società ha nominato il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) ai sensi dell'Articolo 37, incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della Vostra Privacy; tale soggetto (avv. Francesco Tagliabue) potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei Suoi dati, ai seguenti recapiti (mail [francesco.tagliabue@legaliassociati.it](mailto:francesco.tagliabue@legaliassociati.it) – pec: [francesco.tagliabue@como.pecavvocati.it](mailto:francesco.tagliabue@como.pecavvocati.it) - tel.+39.031.262591 – fax. 031.279179).
7. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto da parte del paziente/utente al conferimento dei propri dati personali comporta l'impossibilità da parte della società CPE di rilasciare copia della documentazione sanitaria richiesta.



**Centro Progetti Educativi**  
Società Cooperativa Sociale  
**Il Legale Rappresentante**  
**Campolongo Giancarlo**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,  
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate,  
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

**Centro Progetti Educativi**  
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Via Frangi, 4/6 – 22079 Villa Guardia (CO) – Tel. 031/48.07.64 – Fax. 031/56.33.67  
N. Iscr. Albo Coop. A110578 – C.F./P.Iva 02526090135 – Registro Imprese di Como 19277  
[www.centroprogettieducativi.it](http://www.centroprogettieducativi.it) – E-mail: [info@centroprogettieducativi.it](mailto:info@centroprogettieducativi.it)